



Formulaire de réservation d'espace

PARTIE 1 : Informations relatives au contenu présenté

Public cible

- Audiologistes Orthophonistes Audiologistes et orthophonistes

Nom de l'entreprise

Adresse, nom de rue, code postal, ville

Description des produits présentés

Envoyez-nous votre logo à l'adresse rpcaron@ooaq.qc.ca.

Ce dernier sera utilisé dans le cadre de promotions sur le site Web de l'événement.

Le logo doit être d'une grosseur minimale de 1920 pixels x 1920 pixels

Formulaire de réservation d'espace - page 2

PARTIE 2 : Coordonnées

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE (FACTURATION)

Prénom, Nom	
Téléphone	
Adresse courriel	

COORDONNÉES DE LA PERSONNE LIVRANT LE MATÉRIEL LE 9 NOVEMBRE (ou le 10 NOVEMBRE, en avant-midi)

Prénom, Nom	
Téléphone	
Adresse courriel	

PARTIE 3 : Logistique et installation

Journée prévue pour l'installation du matériel
<input type="checkbox"/> 9 novembre <input type="checkbox"/> 10 novembre (avant-midi)
Heure prévue pour l'installation du matériel
Si l'installation du matériel ne peut être effectuée le 9 ou le 10 novembre, quelles sont la date et l'heure envisagées? Précisez.

Nombre de personnes présentes le 10 novembre	
Liste des personnes présentes le 10 novembre (Prénom, Nom)	

Nombre de personnes présentes le 11 novembre	
Liste des personnes présentes le 11 novembre (Prénom, Nom)	

Formulaire de réservation d'espace - page 3

PARTIE 4 : Facturation

Le coût de location de l'espace est de 500\$ plus les taxes applicables, soit 25.00\$ pour la TPS et 49.88\$ pour la TVQ, pour un montant total de 574.88\$. Le paiement s'effectuera sur facturation, préférablement à l'avance, par carte de crédit.

Veillez cocher :

Visa Mastercard

Signature

Partie 5 : Envoi du formulaire

Pour toute information, veuillez communiquer avec nous :

- Par courriel: rpcaron@ooaq.qc.ca
- Par téléphone: 514-282-9123 poste 307

Une fois ce formulaire complété, veuillez nous le faire parvenir

- Par courriel: rpcaron@ooaq.qc.ca

Partie 6 : Réservee à l'administration