



# Formulaire de soumission d'une communication affichée - page 2

Contexte et objectifs de l'étude, de la recherche ou du projet clinique

Méthode et démarche (doit démontrer la rigueur de la démarche, notamment en ce qui concerne la méthodologie)

Résultats ou outils développés (Les travaux peuvent être en cours au moment de soumettre, mais doivent être terminés)

Conclusions et recommandations (ex. : conditions de succès, défis du projet, travaux à poursuivre ultérieurement, etc.)

Valeur ajoutée, implications ou pertinence pour la pratique en orthophonie ou en audiologie

Références principales ou bibliographie (sources principales)

## Partie 2: Coordonnées

- La première personne citée dans cette section sera la personne-ressource responsable des communications avec le comité d'organisation.
- Les informations fournies dans ce formulaire seront utilisées pour la publication du programme officiel des Journées professionnelles en orthophonie et audiologie 2022.

### Autrice principale ou auteur principal (porte-parole pour la communication affichée)

Prénom	Nom
Titre d'emploi et organisme, employeuse ou employeur	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

### Autre(s) autrice(s) ou auteur(s)

Prénom	Nom
Titre d'emploi et organisme, employeuse ou employeur	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

Sera sur place pour présenter la communication affichée: OUI  NON

## Partie 2: Coordonnées (suite)

Autre(s) autrice(s) ou auteur(s)	
Prénom	Nom
Titre d'emploi et organisme, employeuse ou employeur	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

Autre(s) autrice(s) ou auteur(s)	
Prénom	Nom
Titre d'emploi et organisme, employeuse ou employeur	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

Autres informations pertinentes sur l'équipe de recherche ou clinique participante

--

## Partie 3: Équipements

- L'équipement standard suivant sera disponible pour toutes les présentations : tableau de présentation 4'x8'.
- Les présentatrices et présentateurs doivent apporter leur ordinateur portable pour leurs besoins.

Indiquez tout équipement spécial additionnel ou demande d'accommodement dont vous aurez besoin pour votre communication affichée.

Les demandes d'équipement doivent être justifiées.

Nous ne pouvons pas garantir qu'elles seront comblées, mais chaque demande sera évaluée

## Partie 4: Envoi du formulaire

Pour toute information, veuillez communiquer avec nous :

- Par courriel: [journées-professionnelles@ooaq.qc.ca](mailto:journées-professionnelles@ooaq.qc.ca)
- Par téléphone: 514-282-9123

Une fois ce formulaire complété, veuillez nous le faire parvenir

- Par courriel: [journées-professionnelles@ooaq.qc.ca](mailto:journées-professionnelles@ooaq.qc.ca)

## Partie 5: Réservee au comité scientifique