



Formulaire de soumission d'une présentation

Partie 1: Informations au sujet de la présentation

Modalités	Axe ciblé
<input type="checkbox"/> Conférence	(Un choix seulement)
<input type="checkbox"/> Atelier/interactif	<input type="checkbox"/> Diversité
<input type="checkbox"/> Études de cas	<input type="checkbox"/> Perspective
<input type="checkbox"/> Regroupement de conférences sur un même thème	<input type="checkbox"/> Collaboration
<input type="checkbox"/> Autre, précisez: _____	<input type="checkbox"/> Transition

Public cible	Durée de la présentation
<input type="checkbox"/> Audiologistes	<input type="checkbox"/> 60 minutes
<input type="checkbox"/> Orthophonistes	<input type="checkbox"/> 75 minutes
<input type="checkbox"/> Audiologistes et orthophonistes	

Titre de la présentation (maximum de 15 mots)

Résumé décrivant la présentation, ses objectifs, l'état de la situation, les résultats, les partenariats, etc. (Maximum de 1500 caractères, espaces compris)

Formulaire de soumission d'une présentation - page 2

RETOMBÉES OBSERVÉES ET/OU ANTICIPÉES DANS LA PRATIQUE décrivant les changements concrets, les impacts dans la pratique, sur les interventions dans le milieu d'expérimentation, sur les actrices et acteurs du milieu professionnel, sur la population visée, la transférabilité à d'autres milieux, etc - (Maximum de 3 000 caractères, espaces compris)

Aspects novateurs de la présentation - (Maximum de 1000 caractères, espaces compris)

Références principales, données scientifiques, articles, projet pilote, etc.

(Maximum de 1500 caractères, espaces compris)

Partie 2: Coordonnées de la, du ou des conférencière(s) ou conférencier(s)

- La première personne citée dans cette section sera la personne-ressource responsable des communications avec le comité d'organisation.
- Les informations fournies dans ce formulaire seront utilisées pour la publication du programme officiel des journées professionnelles en orthophonie et audiologie 2022.
 - Vous pouvez joindre un fichier pour préciser également les coautrices, coauteurs, contributrices ou contributeurs qui devront être cités au programme.
- Placez en premier la ou le responsable avec qui nous établirons les contacts.

Première conférencière ou premier conférencier et personne ressource principale (représentante ou représentant et porte-parole pour la présentation)

Prénom	Nom
Titre d'emploi et organisme ou employeur(-se)	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

Deuxième conférencière ou conférencier

Prénom et nom	Titre d'emploi et organisme/employeur(-se)
Rôle dans la présentation	Téléphone cellulaire
Adresse complète	Courriel
Courte biographie	

Autres collaboratrices ou collaborateurs à la présentation

Inscrire dans cette section les informations relatives aux autres personnes ayant contribué au projet et indiquer si elles seront présentes ou non lors de la présentation. Vous pouvez joindre un fichier à votre demande dans l'éventualité où il y aura plus de 2 présentatrices présentes ou présentateurs présents.

--

Partie 3: Équipements audiovisuels

- L'équipement standard suivant sera disponible pour toutes les présentations : microphone, projecteur LCD, écran.
- Les présentatrices et présentateurs doivent apporter leur ordinateur portable pour leur présentation.

Indiquez tout équipement spécial additionnel dont vous aurez besoin pour votre présentation.

Les demandes d'équipement doivent être justifiées.

Nous ne pouvons pas garantir qu'elles seront comblées, mais chaque demande sera évaluée.

Partie 4: Envoi du formulaire

Pour toute information, veuillez communiquer avec nous :

- Par courriel: journées-professionnelles@ooaq.qc.ca
- Par téléphone: 514-282-9123

Une fois ce formulaire complété, veuillez nous le faire parvenir

- Par courriel: journées-professionnelles@ooaq.qc.ca

Partie 5: Réserve au comité scientifique